

สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานสำคัญของท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ จึงนับเป็นมิติใหม่ที่รัฐบาลได้มีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางให้กับท้องถิ่นอย่างแท้จริง เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่นตนเอง เพื่อให้สนองต่อความต้องการและสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างแท้จริง และยังเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. สภาพทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นอีกแห่งหนึ่งของ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ตั้งอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอโพธาราม ประมาณ ๑๔ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๔.๘๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓,๐๕๗ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลดอนกระเบื้อง	อำเภอบ้านโป่ง	จังหวัดราชบุรี
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลวังเย็น	อำเภอบางแพ	จังหวัดราชบุรี
	และติดต่อกับตำบลบ้านเลือก	อำเภอโพธาราม	จังหวัดราชบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลสวนป่า	อำเภอเมือง	จังหวัดนครปฐม



๒. เขตการปกครองและประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ แบ่งการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ดังนี้

- จำนวนหมู่บ้านที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ ทั้งหมด จำนวน ๔ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๑๐
- จำนวนหมู่บ้านที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ บางส่วน จำนวน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๙

๓. สภาพทางเศรษฐกิจ

๓.๑ อาชีพ

ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ ประกอบอาชีพดังนี้

- เกษตรกรรม ได้แก่ การทำสวนผัก ผลไม้ ทำนา ทำไร่ข้าวโพด
- เลี้ยงสัตว์ ได้แก่ โคนม สุกร ไก่พันธุ์พื้นเมือง ไก่ไข่
- ค้าขาย ได้แก่ ขายของชำ ขายอาหารตามสั่ง ขายอาหารสัตว์
ขายอะไหล่รถยนต์
- รับจ้าง ได้แก่ รับจ้างทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม และรับจ้างทั่วไป

๓.๑ หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

- โรงงานอุตสาหกรรม ๒ แห่ง (หมู่ที่ ๒)

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- ระดับก่อนวัยเรียน ๑ แห่ง
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ)
- ระดับประถมศึกษา ๑ แห่ง
(โรงเรียนบ้านหนองกระทุ่มฯ)
- การศึกษานอกระบบ ๓ แห่ง
(ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๗)

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลประจำตำบล ๑ แห่ง
(ตั้งอยู่นอกเขต อบต. แต่ให้บริหารประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.)
- อัตราการมีและการใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐ %

๔.๓ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ป้อมตำรวจประจำตำบล ๑ แห่ง
(ตั้งอยู่นอกเขต อบต.แต่ให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.หนองโพด้วย)

๕. โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ จัดแบ่งโครงสร้างและการบริหารงานบุคคล ออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหาร ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ
๒. ฝ่ายนิติบัญญัติ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ
๓. ฝ่ายประจำ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง มีการแบ่งโครงสร้างออกเป็น ๔ ส่วน ในการบริหารราชการ คือ
 - สำนักปลัด
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ มุ่งมั่นในการพัฒนาตำบลตามวิสัยทัศน์ “ประชาชนอยู่ดีมีสุข องค์การชุมชนเข้มแข็ง เศรษฐกิจยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและสิ่งแวดล้อมสมดุล” โดยยึดหลักการบริหารตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยการเพิ่มอำนาจให้แก่ประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมแก้ไขปัญหาของตนเอง โดยมีจุดเด่นของการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เน้นการพัฒนาคน ทั้งในองค์กร และประชาชนในพื้นที่ เพื่อเป็นกำลังของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเพื่อพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน
๓. ยึดหลักการมีส่วนร่วมในการพัฒนา เพื่อให้ประชาชนสำนึกถึงความเป็นเจ้าของพื้นที่
๔. ปรับวิธีการทำงานจากผู้คิดให้ ทำให้ มาเป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน ให้ชุมชนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมรับผลประโยชน์
๕. บริหารจัดการโดยชุมชน โดยให้ประชาคมซึ่งเป็นผู้แทน เข้ามามีส่วนร่วมให้มากที่สุด

พันธกิจ

๑. ปรับปรุงและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้มีระบบเศรษฐกิจที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านภาษา ฝีมือ วิชาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้และสร้างความมั่นคงให้กับชุมชน
๓. ส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑. ระบบการคมนาคม สาธารณูปโภค และแหล่งน้ำ ที่ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ประชาชนและกลุ่มอาชีพต่างดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนมีระบบเศรษฐกิจที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
๓. คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น คุณภาพสังคมเป็นสังคมที่เข้มแข็ง
๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลและยั่งยืนตลอดไป
๕. ประชาชนเข้าใจหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น และได้รับการบริการอย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

หลักการบริหารตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ ใช้หลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้
๑. ใช้หลักนิติธรรมในการปกครอง รับฟังแนวคิดของประชาชนเป็นสำคัญ
 ๒. ใช้หลักคุณธรรม ในการบริหารงาน มุ่งเน้น ความซื่อสัตย์ จริงใจ บริการประชาชน ด้วยความสะอาด รวดเร็ว มีความเป็นกันเอง
 ๓. ความโปร่งใส ในการดำเนินการทุกเรื่อง
 ๔. เน้นการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมคิด ร่วมทำ ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อประชาชนทุกด้านอย่างเต็มที่

๕. เน้นความคุ้มค่า ในการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด แสวงหาความร่วมมือขององค์กรทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ้มค่า เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

จากความร่วมมือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ และการดำเนินงานตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ กฎหมาย อำนาจหน้าที่ตามแผนพัฒนาตำบลและข้อบัญญัติ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ขององค์กร โดยใช้แนวคิด (SWOT ANALYSIS) ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ครบทุกด้าน ทุกแผนงาน ทุกโครงการ โดยมีการพัฒนาท้องถิ่นทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านเศรษฐกิจ
๓. ด้านการศึกษาและการส่งเสริมระบบประชาธิปไตย
๔. ด้านการพัฒนาองค์กร
๕. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๖. ด้านส่งเสริมการเกษตรและสิ่งแวดล้อม

หลักการและแนวคิดในการทำแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี เป็นการสนองต่อแนวคิด ธรรมภิบาล โดยมีภาพรวม ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจ โดยเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ หรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักตามวรรคสี่ และกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ หรือการมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการ จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ได้

รัฐต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเองโดยจัดระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้อย่างเพียงพอ ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

กฎหมายตามวรรคหนึ่งและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหาร การจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา การเงินและการคลัง และการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น หรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม การป้องกันการทุจริตและการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกันและการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการป้องกันการก้าวล่วงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาล เข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนใน มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน”

ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน การจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุแต่งตั้งบุคคล เข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ความเหมาะสมของภารกิจเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ และการสั่งการส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้

๓. องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองโพ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูงและมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กรเพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี

โดนดำเนินการอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ และประหยัด บุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินการอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์กรให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักการบริหารตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรม/จังหวัด
๓. เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจ และศรัทธา ให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ จึงได้กำหนดนโยบายแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้ง ๗ ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก คือ

๑. ด้านการเกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน
๒. ด้านการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
๓. ด้านการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
๖. ด้านการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๑. ด้านการเกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มาตรการ/โครงการ/วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
<p>ด้านการเกิดประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none">- การให้บริการประชาชนเป็นศูนย์กลาง ในการได้รับการบริการจากรัฐเป็นหลักสำคัญ ภารกิจแต่ละเรื่องมีดัชนีชี้วัดและแสดงผลลัพธ์ให้เห็นอย่างชัดเจน ประชาชนได้รับประโยชน์จากภารกิจนั้นตรงตามความต้องการหรือเกิดผลดีต่อการพัฒนาแนวคิดของประชาชนได้อย่างยั่งยืนคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมในแต่ละราย- การดำเนินการให้มีความโปร่งใส จะเกิดขึ้นได้เมื่อส่วนราชการได้สร้างหลักเกณฑ์การปฏิบัติในแต่ละเรื่องไว้อย่างชัดเจนและตรวจสอบได้ และเปิดข้อมูลทุกขั้นตอนในการปฏิบัติให้ประชาชนได้รับทราบ- การมีส่วนร่วมของประชาชนโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการจะดำเนินการซึ่งมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่โดยปกติของประชาชนในชุมชนนั้น ทำความเข้าใจถึงผลกระทบและแนวทางแก้ปัญหาที่ส่วนราชการจะดำเนินการ และปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างภาครัฐและประชาชน โดยให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น และต้องรับฟังความคิดเห็นและแก้ไขปัญหาจนประชาชนเกิดความพึงพอใจและมีส่วนร่วมในการผลักดันภารกิจนั้นให้เกิดผลสำเร็จ	<p>ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานจากข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>สำนักปลัด ฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>

๒. ด้านการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรการ/โครงการ/วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
<p>- การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการหรือวิธีการดำเนินการ</p> <p>๑. วิธีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล- ข้อตกลงร่วมกันระหว่างปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการกองหรือสำนัก- ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการกองหรือสำนัก กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัด <p>โดยกำหนดเป้าหมาย และผลสำเร็จของงาน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้กำหนด</p> <p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด ดำเนินการจัดทำข้อตกลง โดยกำหนดโครงการ ตัวชี้วัด เป้าหมายเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และเชิงประโยชน์ ตามแบบที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้กำหนด จำนวน ๒ รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) รอบที่ ๒ (ระหว่าง ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัด</p> <p>เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการติดตามงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>สำนักปลัด ฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p> <p>สำนักปลัด ฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>

มาตรการ/โครงการ/วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายหลัก
<p>กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ภายใต้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผู้อำนวยการกอง/สำนัก เป็นผู้พิจารณากำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้ ตามแบบ และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้กำหนด</p> <p>สิ่งจูงใจที่จัดให้ส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีการดำเนินการ</p> <p>- ปิดประกาศรายชื่อ ข้าราชการ พนักงานที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นแรงผลักดัน และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และเสนอรายชื่อผู้ที่ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เป็นพนักงานดีเด่นต่อเภอโพธาราม</p>	<p>เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการติดตามงาน</p> <p>พนักงานส่วนตำบลทุกคน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>สำนักปลัด ฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p> <p>สำนักปลัด ฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>

๓. ด้านการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

มาตรการ/โครงการ/วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
<p>หลักความโปร่งใส</p> <p>องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้หลักความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผยโปร่งใสและประชาชนสามารถตรวจสอบได้</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. จัดให้มีฐานข้อมูลที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ทะเบียนผู้ขาย และผู้รับจ้าง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ คู่มือผู้ซื้อของปีปัจจุบัน และใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น ทะเบียนรายชื่อผู้ทำงาน เป็นต้น และพร้อมให้ประชาชนตรวจสอบว่า ได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี เกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุให้ชัดเจน กำหนดให้มีการเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบประจำปี แก่ประชาชนทั่วไป และส่งรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค</p>	<p>เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและประชาชนสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>กองคลัง</p>

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น

มาตรการ/โครงการ/วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
<p>การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น</p> <p>วิธีการ</p> <p>- การลดระยะเวลาในการพิจารณา การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้นโดย</p> <p>๑. การกระจายอำนาจการตัดสินใจ แต่ละแห่งต้องจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรายละเอียดอื่นโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้</p> <p>๒. การจัดตั้งศูนย์การบริการร่วม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและครบถ้วน โดยเจ้าหน้าที่จะสามารถแจ้งรายละเอียด รับเอกสาร หลักฐานที่จำเป็น แจ้งให้ทราบระยะเวลาการดำเนินการ และเป็นผู้ติดต่อประสานกับส่วนราชการอื่นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือระเบียบในเรื่องนั้นๆ</p>	<p>สามารถให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและครบถ้วน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>สำนักปลัด ฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>

๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์

มาตรการ/โครงการ/วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
<p style="text-align: center;">การทบทวนภารกิจ</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในสังกัดว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีการสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า</p> <p>๒. อาจมีการแปรสภาพกิจการหรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์รับผิดชอบร่วม เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับติดต่อสอบถามและยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือการบริการสาธารณะบางประเภทและการมอบให้องค์กรเอกชนดำเนินการแทนโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมกำหนดมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการให้บริการ เช่น การจ้างบริษัทจัดเก็บขยะ และกำจัดขยะ เป็นต้น</p>	<p>เพื่อให้เกิดความประหยัดและคุ้มค่าตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>สำนักปลัด ฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p> <p>สำนักปลัด ฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>

มาตรการ/โครงการ/วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
<p>๓. การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีความยืดหยุ่นและมอบอำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด สามารถจัดโครงสร้างภายใน กรณีมีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ โดยหน่วยงานหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>โครงสร้างภายในของ อบต.มีความยืดหยุ่นและมีการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>สำนักปลัด ฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>
<p>ทบทวนข้อบัญญัติ</p> <p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าข้อบัญญัติใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สอดคล้องหรือเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือก่อให้เกิดภาวะหรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควร ให้พิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>

๖. ด้านการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

มาตรการ/โครงการ/วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
<p>ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนอง</p> <p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>๑. จัดการกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ</p> <p>๒. ดำเนินการจัดระบบสารสนเทศขององค์กร</p> <p>๓. จัดให้มีการรับฟังข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ได้หลายช่องทาง</p> <p>๔. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของตำบล หรือป้ายปิดประกาศตามหมู่บ้าน และหอกระจายข่าว</p>	<p>ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างดี และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p>

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการ/โครงการ/วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
<p>การประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>วิธีการดำเนินการ</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผู้แทนชุมชน องค์กรภาคประชาชน และภาคเอกชน จำนวน ๒ คน</p> <p>(๒) ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓ คน</p> <p>(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน</p> <p>(๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ</p>	<p>มีการวัดผลการบริหารงานและการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานได้</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p>

มาตรการ/โครงการ/วิธีการดำเนินการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายหลัก
<p>(๕) หัวหน้าสำนักปลัด ฯ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>(๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็น ผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>ให้คณะกรรมการฯ เลือกประธาน กรรมการจากบุคคลใน ข้อ(๑) หรือ ข้อ(๓) เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๒. ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การ บริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คือ</p> <p>(๑) ให้คณะกรรมการ ฯ มีหน้าที่ประเมิน ผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการ ประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการ ดำเนินการ</p> <p>(๒) ให้คณะกรรมการ ฯ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและจัดทำแบบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๓) ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ของคณะกรรมการ ฯ เพื่อให้การ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ประสบ ผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์</p> <p>(๔) การประเมินของคณะกรรมการ ฯ มี วัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา มิใช่เพื่อการ จับผิด</p>	<p>เพื่อเป็นการนำ การประเมินผล การปฏิบัติราชการ ของ อปท. นำมา บริหารจัดการตาม ยุทธศาสตร์การ พัฒนาอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ ประสบผลสำเร็จ จากการสนับสนุน ของ อปท.</p> <p>เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของ อปท. มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลอย่าง แท้จริง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>สำนักปลัด ฯ</p>

แผนการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ฯ</p>	<p>๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงการให้บริการภายในศูนย์</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓. จัดวางเอกสาร ข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา- แผนพัฒนาสี่ปี , แผนดำเนินงาน- ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี- รายงานการประชุมสภา อบต.- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง- หลักฐานการเข้าใช้บริการของประชาชน <p>๔. มีระบบการใช้ข้อมูล การขอรับข้อมูลข่าวสาร และรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการ โดยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p> <p>๕. มีระบบอินเทอร์เน็ตให้บริการประชาชน</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน และในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบล/หมู่บ้าน</p> <p>๒. สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. หอกระจายข่าว/เสียงตามสายชุมชน</p> <p>๔. เว็บไซต์</p> <p>๕. ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน</p> <p>๖. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</p>	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>๑. การสำรวจการวางโครงสร้างขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน - มีคำสั่งแบ่งงานภายในกองชัดเจนและเป็นปัจจุบัน <p>๒. การจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจและประสิทธิภาพของระบบการจัดการควบคุมภายใน (ข้อ ๕) ครบ ๕ องค์กรประกอบและมีการตรวจสอบติดตามประเมินผล</p> <p>๓. การนำจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปปรับปรุงแก้ไขหรือวางแผนการพัฒนา</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่นำไปพัฒนาและ/หรือแก้ไขปัญหา</p>	<p>๑. ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น (มีการมอบหมายผู้ดูแลและทำการรวบรวม)</p> <p>๒. จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน</p> <p>๓. การสำรวจความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนา อบต.</p> <p>๔. การรับฟังความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนา อบต.</p> <p>๕. การเข้าร่วมรับฟังในการประชุมสภาท้องถิ่น</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม</p> <p>๒. สำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๓. รายงานข้อมูลรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๔. ควบคุมการโอนและการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ</p>	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการบริการงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท. <u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</u> การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีตามขั้นตอนระเบียบและหนังสือสั่งการ ฯลฯ</p>	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา อบต. ครอบคลุมภาคส่วน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา</p> <p>๒. การจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ</p> <p>๓. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต.</p> <p>๔. ประกาศใช้แผนพัฒนาภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบ</p> <p>๕. มีการแจ้งแผนพัฒนา ฯ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแล้วให้สภาท้องถิ่นทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ</p>	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</u> การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาสี่ปี</p>	<p>๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาสี่ปีให้ชุมชนทราบโดยจัดทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาฯ โดยกำหนดจากแผนชุมชนให้ได้ร้อยละ ๖๐</p>	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓</u> การนำโครงการในแผนพัฒนา ฯ มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>๑. ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมโครงการในแผนพัฒนาฯ ให้ได้รับงบประมาณในการดำเนินการร้อยละ ๖๐</p>	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔</u> การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑. ดำเนินการบูรณาการ การจัดทำแผนประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะการสนับสนุนการจัดทำ ทบทวนปรับปรุง แผนชุมชน สนับสนุนการพัฒนาทักษะความรู้ ผู้นำหมู่บ้านชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๒. สนับสนุนจัดทำทบทวนปรับปรุงพัฒนา และสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนและภาคเอกชน</p>	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๕</u> การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ</p>	<p>๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ</p> <p>๒. มีการประชุมกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามประเมินผล</p> <p>๓. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปีและจัดทำรายงานลงระบบ e-plan</p> <p>๔. รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาฯ และข้อเสนอแนะ ต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๕. จัดทำรายงานการดำเนินงานตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๘๗ วรรค ๓. และประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนทราบพร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p>	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๖</u> การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี๒. รวบรวมข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ๓. จัดทำข้อตกลง แนวทางการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติ๔. จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลผู้ปฏิบัติงาน กับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง๕. จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง กับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล๖. จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติงานของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล๗. จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๗</u> โครงการซึ่งได้บูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น/อปท.</p>	<p>บูรณาการโครงการของสำนักปลัด อบต. กับหน่วยงาน/อปท. อื่น จำนวน ๑ ด้าน</p>	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๘</u> การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน และพนักงานจ้าง</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. จัดอบรมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนา อบต. การบริหารโครงการงบประมาณและงานระเบียบกฎหมายรวมทั้งส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม๒. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในสำนักปลัด อบต. ผ่านกระบวนการงานในสำนักปลัด อบต.๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกฎหมายท้องถิ่น เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพทราบ	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การเผยแพร่เป้าหมายแผนการดำเนินงานระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ๒. สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของ อบต. ๓. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย ๔. เว็บไซต์ ๕. วิทยูทูป/วิทยุกระจายเสียง ๖. บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน ๗. หนังสือแจ้งจังหวัด และอำเภอ ๘. รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การบริหารพัสดุของสำนักปลัด อบต.</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของสำนักปลัด อบต. ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา อบต. ๒. การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบัน 	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การแจ้งการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ยื่นคำขออนุญาตอนุมัติหรือความเห็นชอบของ อบต. ภายในกำหนด</p>	<p>แจ้งผลการพิจารณาในส่วนของสำนักปลัด ภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศกำหนด</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์พร้อมรายงานประจำปีโดยศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ ๒. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินการ ๓. การดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบตามกระบวนการ ๔. จัดทำรายงานผลการแก้ไขปัญหาและแก้ไขให้ทราบ และปรับปรุงกระบวนการแก้ไขปัญหา 	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p>๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑</u> การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งการอนุญาตหรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน โดยจัดทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง โดยระบุชื่อเลขที่ตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจให้ชัดเจน และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการลดขั้นตอนในกระบวนการของสำนักปลัด อย่างน้อย ๑ กระบวนการ</p> <p>๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลทางกฎหมาย และการรับเรื่องราวร้องทุกข์และรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์</p>	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒</u> แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา ประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่น ๆ</p>	
<p>๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑</u> การทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจหรือข้อบัญญัติ</p>	<p>๑. การตั้งคณะทำงานโดยภารกิจวิเคราะห์ทบทวนข้อบัญญัติระเบียบ อบต. หรือภารกิจ</p> <p>๒. การบันทึกวิเคราะห์และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร</p> <p>๓. รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน และทางเว็บไซต์ของ อบต</p>	
<p>๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน <u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑</u> การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบตามแนวทางที่ มท.กำหนด</p>	<p>๑. กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของสำนักปลัด อบต. ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักปลัด อบต.</p> <p>๓. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารงานบริการสาธารณะของ อบต.</p> <p>๔. ส่งข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย</p> <p>๕. นำข่าวสารการบริการสาธารณะเสนอทางเว็บไซต์</p> <p>๖. จัดส่งข่าวงานบริการสาธารณะทางวิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์</p> <p>๗. ส่งข่าวประชาสัมพันธ์งานบริการสาธารณะลงหนังสือพิมพ์</p> <p>๘. จัดส่งสรุปข่าวลงบอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน</p>	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๒</u> จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปรับปรุงอาคารสถานที่ ๒. อุปกรณ์สารสนเทศ ๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ๔. อินเทอร์เน็ตให้บริการสาธารณะ ๕. มุมหนังสือ ๖. บริการน้ำดื่ม ๗. ป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน ๘. มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง ๙. มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฯ ๑๐. มีการบริการล่วงเวลาทำงาน พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการในงานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ 	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๓</u> การแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอแนะ สอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือส่วนราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ชี้แจงขั้นตอนในการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๒. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน หรือตามระยะเวลาที่แจ้งไว้ต่อผู้ร้องเรียน 	
<p>๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๑</u> การประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดประชุมและดำเนินการเพื่อปรับปรุงงาน/กิจกรรม ที่ดำเนินการ ๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพของบริการและความคุ้มค่าของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งความพึงพอใจของประชาชน 	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๒</u> การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>โดยประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างน้อย ๑ บริการ ๒. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนตามเป้าหมายคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย ๑ บริการ ๓. วิเคราะห์ผลประเมิน กำหนดแนวทาง และสรุปผลเสนอผู้บริหาร 	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ การประเมินผล การปฏิบัติงาน (ต่อ)	<p>ภายในองค์กร</p> <p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบลสังกัดสำนักปลัด ตามข้อตกลงและแนวทางการ ปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้ระหว่างหัวหน้าสำนัก กับ พนักงานในสังกัด</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนัก ตามข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้ กับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ</p> <p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ ตามข้อตกลงและแนว ทางการปฏิบัติงาน ที่ได้จัดทำไว้กับปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองโพ</p> <p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ ตามข้อตกลงและ แนวทางการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองโพ</p> <p>๕. นำผลการประเมินมาประกอบการพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการบริหารงานภายในองค์การ</p>	

แผนการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคลัง

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทราบ	- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อปท.	- จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบ - การจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (ระบบ e-GP) - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) - แจ้งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ทราบ ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การบริหารงานงบประมาณ	จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่ายงบประมาณประจำปี	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การรายงานฐานะทางการเงินการคลัง (รายงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม)	ตรวจสอบหลักบานเอกสาร และส่งงบแสดงฐานะทางการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม	
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	๑. จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติราชการของกองคลังระหว่างส่วนราชการ กับผู้บริหารท้องถิ่น ๒. จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลผู้ปฏิบัติงาน กับผู้อำนวยการกองคลัง ๓. จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองคลัง กับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</u> การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดการอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-จัดส่งพนักงานในสังกัดกองคลัง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในระยะเบี่ยบฯ/หนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ๆ</p>	
<p>๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ <u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑</u> การจัดทำให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อปท.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้สั่งจ่าย - ส่งประกาศและเอกสารการสอบราคาเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่งานก่อสร้าง - จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน - จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ 	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒</u> การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ (เฉพาะรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) - มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดจ้างตามที่ปรากฏในแผน (แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ) 	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓</u> การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและลงทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือ หรือ IT)</p>	<p>ตรวจสอบจากแบบสำรวจ ผท.๒ , ผท.๓, ผท.๗, ผท.๔ และ ผท.๕</p>	
<p>๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑</u> กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ มีการดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - มอบอำนาจการตัดสินใจ - การมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ของเขตงานที่ได้รับมอบอำนาจแก่ผู้รับมอบอำนาจอย่างชัดเจน 	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒</u> กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาให้ประชาชนทราบ และทำป้ายติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดที่ให้บริการ และประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน</p>	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p>๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑</u> ทบพทวนเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ</p>	<p>๑. การตั้งคณะทำงานโดยภารกิจวิเคราะห์ทบพทวนข้อบัญญัติระเบียบ อบต. หรือภารกิจของกองคลัง</p> <p>๒. การบันทึกวิเคราะห์และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร</p> <p>๓. รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินเพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน และทางเว็บไซต์ของ อบต.</p>	
<p>๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน <u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑</u> การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>	<p>มีการกำหนดระยะเวลาและประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนการรวมทั้งเพิ่มกระบวนการบริการอื่น ๆ</p>	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๒</u> การจัดให้มีการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ณ สำนักงาน</p>	<p>จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างพอเพียง - มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน - มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่าง ๆ - มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ - มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือวันหยุด 	
<p>๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๑</u> การประเมินผลการปฏิบัติงานของกองคลัง ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน</p>	<p>โดยประชาชน</p> <p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างน้อย ๑ บริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนตามเป้าหมายคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย ๑ บริการ</p> <p>๓. วิเคราะห์ผลประเมิน กำหนดแนวทาง และสรุปผลเสนอผู้บริหาร</p>	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p>๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกองคลัง ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน</p>	<p>ภายในองค์กร</p> <p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง ตามข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้ ระหว่างผู้อำนวยการกองคลังกับพนักงานในสังกัด</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองคลัง ตามข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. นำผลการประเมินมาประกอบการพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริหารงานภายในองค์การ</p>	

แผนการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองช่าง

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ดังนี้ - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต - มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนที่มาขอข้อมูลข่าวสาร	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งการอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	การมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ	กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ	
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	๑. จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติราชการของกองช่าง ระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ๒. จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลผู้ปฏิบัติงาน กับผู้อำนวยการกองช่าง ๓. จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองช่าง กับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	จัดส่งพนักงานในสังกัดกองช่าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในระเบียบฯ/หนังสือสั่งการ แนวทางการปฏิบัติงาน ใหม่ ๆ	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อปท.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ต่อเติม สิ่งปลูกสร้าง เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่งานก่อสร้าง - จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง - จัดทำทะเบียนคุมการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกภายในชุมชน เช่น ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางสาธารณะและจุดเสี่ยง 	
<p>๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ</p>	<p>กำหนดให้มี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ ตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย ๒. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ ๓. จัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก 	
<p>๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ทบทวนเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การตั้งคณะทำงานโดยภารกิจวิเคราะห์ทบทวนข้อบัญญัติระเบียบ อบต. หรือภารกิจของกองช่าง ๑. การบันทึกวิเคราะห์และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร ๒. รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เกี่ยวกับการดำเนินการก่อสร้าง/รื้อถอน/ต่อเติม/ตัดแปลงสิ่งก่อสร้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต 	
<p>๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ</p>	<p>ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการปรับปรุงการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. มีการประชุมคณะทำงาน ๓. มีแผนการปรับปรุงงาน ๔. มีการดำเนินการตามแผน ๕. มีการประเมินผลการดำเนินการ 	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p>	<p>มีการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำงานหรือช่วงพักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ ๓. มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๔. มีกล่องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น ๕. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ๖. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ 	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ แบบคำร้องขอหรือข้อร้องเรียน และการแจ้งผลการดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการตอบข้อขอหรือข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการให้กับประชาชนทราบตามที่กำหนดระยะเวลาในหนังสือ หรือที่ประกาศไว้</p>	
<p>๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัดที่ ๗.๑</u> การประเมินผลการปฏิบัติงานของกองช่าง ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน</p>	<p>โดยประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างน้อย ๑ บริการ ๒. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนตามเป้าหมายคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย ๑ บริการ ๓. วิเคราะห์ผลประเมิน กำหนดแนวทาง และสรุปผลเสนอผู้บริหาร <p>ภายในองค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองช่าง ตามข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้ ระหว่างผู้อำนวยการกองช่างกับพนักงานในสังกัด ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองช่าง ตามข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. นำผลการประเมินมาประกอบการพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริหารงานภายในองค์การ 	

แผนการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดงานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี และการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	๑. จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ๒. จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลผู้ปฏิบัติงาน กับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓. จัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดกิจกรรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	จัดส่งพนักงานในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในระเบียบฯ/หนังสือสั่งการ แนวทาง การปฏิบัติงาน ใหม่ ๆ	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการบริหารภารกิจ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความ คุ้มค่าในเชิงภารกิจ <u>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑</u> การจัดให้มีช่องทาง ประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ อปท.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดงาน/กิจกรรม เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน/กิจกรรม - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	
<p>๔. ด้านการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑</u> การมอบอำนาจการ ตัดสินใจในการพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ ในเรื่องที่ทำให้บริการประชาชน</p>	<p>การมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน</p>	
<p>๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑</u> ทบทวนเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกบทบาทภารกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การตั้งคณะทำงานโดยภารกิจวิเคราะห์ทบทวน ข้อบัญญัติระเบียบ อบต. หรือภารกิจของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ ๒. การบันทึกวิเคราะห์และสรุปผลการพิจารณา เสนอผู้บริหาร ๓. รวบรวมระเบียบ/ข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. 	
<p>๖. ด้านการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของ ประชาชน <u>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑</u> มีการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน</p>	<p>มีการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. มีการจัดทำกลุ่ม Line ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สำหรับรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง ๓. มีกล่องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น ๔. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์ม ๕. มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
<p>๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน (ต่อ) ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ แบบคำร้องขอหรือข้อร้องเรียน และการแจ้งผลการดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการตอบข้อขอหรือข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการให้กับประชาชนทราบตามที่กำหนดระยะเวลาในหนังสือ หรือที่ประกาศไว้</p>	
<p>๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน</p>	<p>โดยประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างน้อย ๑ บริการ๒. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนตามเป้าหมายคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย ๑ บริการ๓. วิเคราะห์ผลประเมิน กำหนดแนวทาง และสรุปผลเสนอผู้บริหาร <p>ภายในองค์กร</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้ระหว่างผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมกับพนักงานในสังกัด๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อตกลง และแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล๓. นำผลการประเมินมาประกอบการพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริหารงานภายในองค์การ	